



Allegato A) alla deliberazione n. 162 del 20.05.2021 Fascicolo 536-28

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 165 del 03.06.23021

SCADENZA 18.06.2021

BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI AD UN LAUREATO IN BIOTECNOLOGIE AI SENSI DELL'ART. 15 - OCTIES DEL D.LGS N. 502/92 E S.M.I.,

finalizzato all'attuazione del progetto straordinario e temporaneo:

“Definizione della radiosensibilità e “outcome” clinico in pazienti affetti da sarcomi delle parti molli ad alto grado di malignità delle estremità e del tronco”,

da svolgersi in afferenza all'U.O.C III Clinica Ortopedica a carattere prevalentemente oncologico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n.162 del 20.05.2021 è emesso un avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., per l'individuazione di una figura di Laureato in Biotecnologie, per l'attuazione del seguente progetto: *“Definizione della radiosensibilità e “outcome” clinico in pazienti affetti da sarcomi delle parti molli ad alto grado di malignità delle estremità e del tronco”,* da svolgersi in afferenza all'U.O.C III Clinica Ortopedica a carattere prevalentemente oncologico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

OBIETTIVI DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il progetto si pone l'obiettivo di definire la scala di radiosensibilità dei sarcomi dei tessuti molli, sulla base di una revisione retrospettiva della casistica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

E' prevista una fase iniziale di predisposizione e preparazione della documentazione necessaria all'autorizzazione della gestione dei dati clinici che verranno successivamente organizzati, archiviati ed analizzati.

In particolare, il professionista si occuperà di svolgere le seguenti attività: supporto al processo di coordinazione degli studi clinici; verifica della congruità, raccolta e inserimento dei dati in database dedicati; valutazione dei parametri oggetti di studio; esecuzione e verifica di analisi statistiche; predisposizione di report finali di studio, relative analisi e sintesi dei risultati.

Il professionista individuato dovrà sviluppare le attività sopra descritte al fine di garantire lo sviluppo e la realizzazione del progetto.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e contrattuali vigenti per il personale del Comparto S.S.N.

Il finanziamento del progetto è a carico del seguente fondo: "Donazione Salieri Francesca e Rocca" progetto 2020/730381)

La prestazione avrà natura temporanea e una durata di 18 mesi.

L'attività verrà prestata dal titolare del contratto secondo le modalità concordate con il P.I., del Progetto Dott. Giuseppe Bianchi.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo ad avviso è regolato e stabilito dalle normative legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza (v. art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97) - Possono partecipare:
 - i cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni;
- e) Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. L'avviso è rivolto al personale in possesso dei requisiti sottoindicati che alla data del conferimento dell'incarico non abbia compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Biotecnologie o altra laurea equipollente o corrispondenti Lauree equiparate del nuovo ordinamentoM

- b. Dottorato di ricerca in ambito oncologico;
- c. Percorso formativo quale Master o Corso di Alta Formazione ad indirizzo epidemiologico statistico;
- d. Documentata esperienza professionale maturata in ambito oncologico, con particolare riferimento ai sarcomi muscoloscheletrici;
- e. Conoscenza della lingua Inglese;

Costituiranno titoli preferenziali per la scelta del candidato:

- Conoscenza dei principali software statistici quali STATA e dei più comuni fogli di calcolo,
- Esperienza pregressa nello studio ed analisi dei dati clinici
- Abilità alla lettura critica di pubblicazioni scientifiche;
- Pubblicazione e/o sottomissione di lavori scientifici su riviste internazionali.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e autocertificato nei termini di legge.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). Settore Concorsi Rizzoli - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "DOMANDA AVVISO PUBBLICO 15 OCTIES IOR (_____) DI _____ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo: concorsi@pec.ior.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto "DOMANDA AVVISO PUBBLICO 15 OCTIES IOR BIOTECNOLOGO III Clinica Ortopedica DI _____ (indicare cognome e nome). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-octies di che trattasi avverrà per titoli ed

eventuale colloquio.

La Commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ed è formata dal Referente della Direzione Scientifica individuato dal Direttore Generale con funzioni di Presidente e due Componenti con specifica esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I Componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario sono svolte da una figura professionale appartenente al ruolo amministrativo almeno di cat. C.

L'eventuale colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali, delle conoscenze e delle competenze dei candidati nelle materie specifiche dell'incarico da conferire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere un parere competente ad un esperto della materia per valutare l'ammissibilità dei candidati relativamente ai **requisiti specifici di ammissione di cui ai punti b, c e d**

L'ammissione dei candidati ed il giorno, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana successiva alla scadenza del bando– con valore di notifica a tutti gli effetti– sul sito internet istituzionale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli www.ior.it nella sezione bandi di concorso, con un preavviso di almeno 20 giorni.

NON VI SARANNO ALTRE FORME DI NOTIFICA: SARÀ ONERE DEI CANDIDATI PRENDERNE VISIONE.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, sede ed orario stabilito per l'eventuale colloquio verrà considerato rinunciatario, a tutti gli effetti, alla procedura. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione ai candidati non ammessi al presente avviso con le modalità indicate in domanda.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e all'eventuale colloquio e predisporrà l'elenco degli idonei con l'individuazione del candidato più idoneo, che verrà ratificato da deliberazione del Direttore Generale. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ior.it - sezione bandi di concorso.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in

materia.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15- octies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico è determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 36 ore settimanali, in base alle norme legislative regolamentari e dai vigenti Contratti collettivi nazionali ed integrativi aziendali per il Comparto del S.S.N.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e conformemente al D.Lgs. 196/2003 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet istituzionale dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it.

Firmato
digitalmente da:
Anselmo
Campagna

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
AL DIRETTORE DEL SUMAGP
VIA GRAMSCI, 12 – 40121 BOLOGNA

Il/La
sottoscritt/a

	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	
nato il _____ a _____			Prov. _____
residente a _____			Prov. _____ CAP. _____
Via _____		n. _____	tel _____
Indirizzo			
indizzo @ _____	@pec _____		C.F. _____

chiede

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di 18 MESI AD UN LAUREATO IN BIOTECNOLOGIE AI SENSI DELL'ART. 15 - OCTIES DEL D.LGS N. 502/92 E S.M.I.,

finalizzato all'attuazione del progetto straordinario e temporaneo:

“Definizione della radiosensibilità e “outcome” clinico in pazienti affetti da sarcomi delle parti molli ad alto grado di malignità delle estremità e del tronco”,

da svolgersi in afferenza all'U.O.C III Clinica Ortopedica a carattere prevalentemente oncologico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

con scadenza 18.06.2021

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DP.R. 28/12/2000 N.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

(barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)

di _____ essere _____ in _____ possesso _____ della
cittadinanza _____
(indicare nazionalità)

In base all'art.7 della legge 6.8.2013, n.97 possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni:-cittadini italiani - cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I cittadini NON italiani EXTRA U.E., dovranno dichiarare

- _____ di ESSERE in possesso del Permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo
- _____ di NON ESSERE in possesso del Permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo
- _____ di avere di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare Comune)
- di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
(indicare motivo della non iscrizione)

I cittadini NON italiani di Paesi U.E o di Paesi EXTRA U.E., dovranno dichiarare

- di NON AVERE a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

- barrare una sola opzione**
- di NON AVERE riportato condanne penali
- di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____
(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

- di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ classe _____ vecchio/nuovo ordinamento conseguita il _____ presso _____ l'Università _____ di _____

- barrare una sola opzione**
- di **ESSERE** in possesso di Dottorato di ricerca in ambito oncologico;
- di **NON ESSERE** in possesso di Dottorato di ricerca in ambito oncologico;
- di **ESSERE** in possesso di Percorso formativo quale Master o Corso di Alta Formazione ad indirizzo epidemiologico statistico
- di **NON ESSERE** in possesso di di Percorso formativo quale Master o Corso di Alta Formazione ad indirizzo epidemiologico statistico;
- di **ESSERE** in possesso di Documentata esperienza professionale maturata in ambito oncologico, con particolare riferimento ai sarcomi muscoloscheletrici;
- di **NON ESSERE** in possesso di Documentata esperienza professionale maturata in ambito oncologico, con particolare riferimento ai sarcomi muscoloscheletrici;
- di **ESSERE** in possesso di conoscenza della lingua inglese;
- di **NON ESSERE** in possesso di conoscenza della lingua inglese;

- (solo per i concorrenti di sesso maschile prima del 31/12/1985) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON avere mai prestato servizio con rapporto di lavoro DIPENDENTE a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di AVERE PRESTATO o di PRESTARE SERVIZIO con rapporto di lavoro DIPENDENTE a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni <i>(come risulta da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata)</i> ; <i>(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego)</i> _____
barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni; <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni _____ <i>(indicare il tipo di provvedimento)</i>

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi del DPR 445/00 che quanto dichiarato nel CURRICULUM ALLEGATO corrisponde a verità e che le copie allegate sono conformi all'originale.

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice ed un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DATATO E FIRMATO NONCHÉ FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.

Il/la sottoscritto/a chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura con la seguente modalità (barrare una sola modalità):

mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: -

mediante comunicazione formale al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ Cap _____ Comune _____
provincia _____

La sottoscrizione della presente domanda di partecipazione comporta la piena accettazione di quanto contenuto nel Bando di avviso pubblico di cui all'oggetto.

data, _____

Firma
