



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: DA

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0009384

DATA: 18/06/2021

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA «PATRIMONIO ED ATTIVITÀ TECNICHE» DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0009384_2021_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	97D54F2F12D7962120046EB5D44095337 671EAE97688B41E0F4D2C0E83F583A0
PG0009384_2021_Allegato1.pdf:		4CC9032277A3052B17A61ADFA39802315 4DCFB7AC418F60258F028A387BA8FC0



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Ai Dirigenti Ingegneri
dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA «PATRIMONIO ED ATTIVITÀ TECNICHE» DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Vista la deliberazione n. 1 del 15/1/2021 con la quale è stato approvato l'Atto Aziendale – sesta edizione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;

Vista la deliberazione n. 164 del 13/5/2020 di approvazione del Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) –sesta edizione, nella quale all'allegato 4. è prevista la struttura complessa « *Patrimonio ed Attività Tecniche*»;

Considerate le esigenze di presidio e di governo della struttura complessa « *Patrimonio ed Attività Tecniche* », al momento vacante, la Direzione Generale intende procedere al conferimento del predetto incarico.

Il personale dirigente interessato a ricoprire tale posizione è invitato a manifestare la propria disponibilità, **e entro e non oltre le ore 23.59.59 del giorno LUNEDÌ 5 LUGLIO 2021** mediante presentazione di apposita domanda di partecipazione alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura «domanda SC *Patrimonio, Attività Tecniche* di _____(INDICARE COGNOME E NOME)». La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.ior.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La PEC dovrà riportare nell'oggetto «domanda SC *“Patrimonio ed Attività Tecniche”* di _____(INDICARE COGNOME E NOME)». Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È



onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e debitamente sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare:

- a) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il recapito presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni;
- c) il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendente nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli o in posizione di comando o integrato in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell'art. 9 della L.R. 23/12/2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016;
 - aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere;
 - essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere non inferiore a 5 anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
 - aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato apposito curriculum professionale e formativo, redatto in forma di autocertificazione, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità, le competenze e le esperienze acquisite per rivestire la posizione sopra indicata e per il raggiungimento degli obiettivi da realizzare in tale posizione.

Si allega modulo della domanda di partecipazione e del curriculum.

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna
Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

AREE DI RESPONSABILITÀ:

Il Direttore della S.C. Patrimonio ed Attività Tecniche esercita le funzioni di seguito indicate:

- assicura la predisposizione e l'attuazione dei programmi e progetti di intervento relativi agli investimenti in edilizia sanitaria, alle manutenzioni e agli interventi necessari ad assicurare la gestione, la funzionalità e la sicurezza del patrimonio immobiliare e delle tecnologie dell'Istituto nonché la tenuta dei rapporti con gli enti preposti alle autorizzazioni. Presidia per tali interventi lo svolgimento delle funzioni inerenti la Direzione dei Lavori, l'esecuzione ed il collaudo degli stessi;
- garantisce il supporto alla Direzione Strategica in tutto il processo di formazione, esecuzione e controllo del Piano degli Investimenti, nel rispetto delle indicazioni della Direzione Generale e delle Linee di Programmazione Regionali;
- gestisce il budget degli investimenti e delle manutenzioni, rendicontando periodicamente alla Direzione lo stato di avanzamento e la spesa. Assicura la presa in carico delle tecnologie acquistate o autorizzate all'uso attraverso l'esecuzione dei collaudi di accettazione; formula piani di verifiche e controlli periodici e assicura la loro esecuzione; garantisce la valutazione tecnica preliminare al fuori uso. Garantisce i flussi informativi specifici verso la regione e il Ministero e supporta la Direzione nelle azioni per la Dispositivo-Vigilanza;
- garantisce il coordinamento, la programmazione e la realizzazione degli interventi sulla sicurezza sul lavoro, in relazione anche alla valutazione dei rischi ed alle priorità espresse dal Servizio Prevenzione e Protezione;
- garantisce il coordinamento con la Struttura aziendale competente (ICT) nella programmazione e nella realizzazione degli interventi relativi alle tecnologie informatiche e della comunicazione;
- gestisce e monitora i servizi in outsourcing di competenza (global service);
- cura gli aggiornamenti dell'Autorizzazione Sanitaria all'esercizio delle strutture assistenziali dell'Istituto (Delibera RER 327/2004);
- assicura le funzioni di Responsabile del Procedimento per i lavori ai sensi del D.Lgs.163/2006 e di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio;
- promuove ed implementa politiche di risparmio energetico in collaborazione con l'Energy Manager interaziendale;
- assicura le funzioni di Mobility Manager, promuovendo e realizzando i progetti e le politiche di mobilità sostenibile condivise a livello metropolitano e regionale e gestendo le attività connesse alla salvaguardia e sicurezza degli utenti interni ed esterni in termini di mobilità e viabilità interna ordinaria e straordinaria;
- si avvale della struttura competente al fine di garantire le procedure di affidamento lavori, servizi di ingegneria e progettazione, per gli aspetti di competenza;
- si avvale delle strutture aziendali per le procedure amministrativo-contabili degli ordini;
- garantisce il servizio di portierato e guardiania delle strutture aziendali;

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



- assicura gli adempimenti informativi relativi alla esecuzione di manutenzioni e investimenti nelle distinte piattaforme informatiche regionali e ministeriali e gli adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

PROFILO PROFESSIONALE : Dirigente Ingegnere

COMPETENZE :

Al Direttore della Struttura Complessa sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- esperienza maturata presso strutture sanitarie;
- approfondita conoscenza della normativa e degli aspetti organizzativi in tema di edilizia sanitaria, gestione del patrimonio e ingegneria clinica;
- elevata professionalità ed esperienza acquisita e consolidata nella gestione di tematiche strategiche a diretto supporto della Direzione, in particolare in ambito di elaborazione e realizzazione del Piano degli investimenti;
- marcata capacità di studiare ed adottare modelli organizzativi, programmare e coordinare i processi e le attività al fine di raggiungere gli obiettivi di governo organizzativo e di rispetto dei limiti di spesa ed anche al fine di realizzare interventi ed acquisire strumentazioni e tecnologie secondo modelli di partenariato pubblico/privato coerenti con la qualificazione di eccellenza dell'Istituto;
- capacità innovative e di gestione del cambiamento, sia legato alle modifiche organizzative e sia determinato dai mutamenti normativi, in situazione complessa e non stabile;
- capacità di utilizzare la metodologia di budget e partecipazione ai processi della gestione contabile e patrimoniale afferenti alla Struttura e dell'Ente nel suo complesso;
- attitudine esperienza e spiccata autonomia nella gestione di situazioni complesse e nella conduzione di procedimenti caratterizzati da rilevanza istituzionale ed economica, riservatezza, difficoltà, incertezza;
- nei rapporti con l'esterno, è richiesta capacità di comunicare con efficacia e facilità con gli interlocutori istituzionali, l'utenza, i professionisti e le controparti. Nei rapporti interni, è richiesta particolare attitudine all'interazione multidisciplinare, alla promozione di un clima collaborativo orientato al risultato, nel rispetto delle diverse professionalità;
- attitudine ed esperienza nella partecipazione e nella gestione dei gruppi di lavoro, anche in contesti sovra-aziendali e degli organismi aziendali;
- esperienza del sistema di reportistica per la valutazione aziendale e gli obiettivi strategici (procedure e reportistica per la qualità e l'accreditamento istituzionale, l'Autorizzazione Sanitaria all'esercizio delle strutture assistenziali dell'Istituto (Delibera RER 327/2004));
- capacità di promuovere e sostenere la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori, mediante formazione esterna o interna e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze, accompagnando e sostenendo i collaboratori nei momenti di maggior cambiamento e incertezza;
- approfondita conoscenza delle materie correlate alla funzione acquisita mediante formazione universitaria e formazione specialistica, con evidenza di una formazione continua nelle materie di afferenza.

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



OBIETTIVI OGGETTO DELL'INCARICO DA CONFERIRE

- agire secondo le indicazioni formulate dalla Direzione Generale;
- dirigere la Struttura indicata, allo scopo di governare lo sviluppo omogeneo, appropriato ed efficiente delle attività e degli obiettivi assegnati, garantire l'integrazione con le altre Strutture/Dipartimenti dell'Istituto;
- definire e condividere gli obiettivi di budget con la Direzione, anche ai fini dell'assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai propri collaboratori;
- analizzare problemi e criticità della struttura ed elaborare piani di risoluzione;
- gestire il personale assegnato, responsabilizzare i collaboratori secondo la qualifica posseduta, coinvolgendoli mediante l'utilizzo dei gruppi di lavoro e periodica attività di audit interno;
- verificare e valutare l'attività svolta dal personale assegnato, ai fini della realizzazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi affidati;
- gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi;
- assicurare, presidiare e garantire i compiti e le attività delegate e quant'altro indicato nelle aree di responsabilità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione della struttura complessa « *Patrimonio ed Attività Tecniche* », è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, nella misura annua lorda pari a € 22.021,45. Verrà, inoltre, riconosciuta una quota di retribuzione di risultato, nel rispetto delle valorizzazioni aziendali in vigore ed in relazione al grado di raggiungimento dei risultati attesi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Nel conferimento dell'incarico, l'Amministrazione effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tiene conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



e) del criterio della rotazione ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Al fine di formulare al Direttore Generale una proposta motivata per la conseguente attribuzione dell'incarico di Responsabile della struttura complessa « *Patrimonio ed Attività Tecniche* », la valutazione comparata dei curricula, integrata da un colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste, verrà effettuata da apposita commissione di valutazione composta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e da un Direttore esterno, individuato nell'ambito delle Aziende di area metropolitana di Bologna o del Servizio Sanitario Regionale, esperto nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, nonché da un funzionario amministrativo del SUMAGP con funzione di segretario verbalizzante.

Il colloquio con i candidati ammessi alla presente selezione avrà luogo il giorno **MARTEDÌ 13 LUGLIO 2021 ALLE ORE 15,00 presso la Saletta della Direzione Generale, primo piano - scala A, Centro di Ricerca - via di Barbiano n. 1/10 - Bologna.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido. Il candidato è invitato a presentarsi con **dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione** previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: " *ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19*", consultabile nel sito istituzionale Istituto Ortopedico Rizzoli, che il candidato dovrà presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

Il presente avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali. La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario sopraindicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà attribuito con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sulla base della proposta formulata dalla commissione di valutazione.

L'incarico avrà durata quinquennale con verifica annuale di raggiungimento degli obiettivi.

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna
Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso nell'ambito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Per le informazioni necessarie, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051/6079604 - 9592 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale: www.ior.it nella sezione Lavora con noi/bandi di concorso .

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli

Responsabile procedimento:
Elena Angelini

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA
«PATRIMONIO ED ATTIVITÀ TECNICHE» DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____ telefono _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa denominata «Patrimonio ed Attività Tecniche» dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

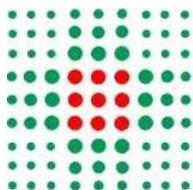
- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato ovvero integrato ovvero comandato presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli nel profilo professionale di _____;
- 2) di avere la seguente esperienza professionale _____

_____;
- 3) di _____ (aver ovvero non aver) superato positivamente le verifiche previste dal CCNL relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali;
- 4) di _____ (aver ovvero non aver) superato positivamente il periodo di prova nel profilo professionale di _____;
- 5) di svolgere attività presso _____ afferente al _____ dal _____;
- 6) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
_____;

Al tal fine allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento d'identità.

Data _____

FIRMA _____



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
Nato/a a _____ il _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità:

Data _____ FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

=====

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Via A. Gramsci n. 12 - 40121 Bologna

Attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Bologna, _____