

RICHIESTA DI AVVISO DELL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Rif. prot. nr. del

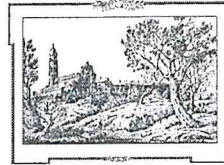
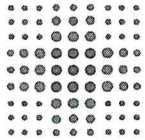
12696 08/11/2018

In data 5 Novembre 2018 il dott. Susanna Stea Direttore f.f. della - Struttura Complessa Laboratorio di Tecnologia Medica per soddisfare le esigenze di carattere temporaneo a cui non è possibile far fronte con personale in servizio di seguito rappresentate: supporto alla implementazione e alle verifiche dei dati contenuti in banca dati RIPO (Registro dell'Implantologia Protesica Ortopedica – afferente alla SC Laboratorio di Tecnologia Medica) e confronto con dispositivi protesici di REPO (Registro degli Espianti Protesi Ortopediche- afferente alla SC Laboratorio di Tecnologia Medica)

dichiara

di indire una procedura comparativa di selezione dall'Albo dei collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli per:

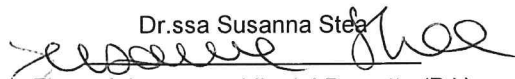
<p>Profilo professionale richiesto ❶</p>	<p>Titolo di studio: Laurea Vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale in Biologia o equipollenti</p> <p>Esperienze professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza nell' ambito della gestione di database sanitari con capacità di interrogazione ed interpretazione degli archivi di dati sanitari. - esperienza almeno annuale nel riconoscimento e nella classificazione dei dispositivi medici di interesse ortopedico; <p>Altre competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza della lingua inglese; - esperienza nell'utilizzo dei principali software informatici (Pacchetto Office) e conoscenza avanzata di Excel. <p>Area Albo collaboratori: 07 Biologica e Biotecnologica Figura non reperibile fra le risorse interne (verifica prot 12050 del 23/10/2018)</p>
<p>Natura giuridica della prestazione</p>	<p>collaborazione coordinata e continuativa</p>
<p>Oggetto della prestazione</p>	<p>Il collaboratore si occuperà dell'inserimento dati di indicativamente nr. 800-1000 schede di protesi dianca nel Registro di Implantologia Protesica Ortopedica (RIPO), della successiva verifica della correttezza degli inserimenti effettuati e dei controlli incrociati di congruità con i dati contenuti nel Registro degli Espianti delle Protesi Ortopediche (REPO).</p> <p>Inoltre il candidato si occuperà del riconoscimento e classificazione dei dispositivi medici espantati conservati nel Registro degli Espianti delle protesi dell'Istituto Rizzoli ed integrerà, ove possibile, i risultati delle sue osservazioni nel Registro RIPO. Curerà, inoltre, l'accettazione degli espanti delle protesi ortopediche che pervengono dalle Sale Operatorie, provvedendo ai trattamenti necessari a garantire la disinfezione dei suddetti dispositivi, preliminari all'archiviazione.</p>
<p>Durata</p>	<p>Mesi 6</p>
<p>Costo totale (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente)</p>	<p>Euro 13.000</p> <p>Si precisa che detto importo rappresenta il costo budgettizzato per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e non il compenso del lavoratore, che dipenderà dalla qualificazione fiscale del rapporto che si andrà a instaurare.</p>
<p>Modalità di svolgimento della prestazione</p>	<p>Nominativo del Responsabile che dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione: Dott. Susanna Stea (Direttore f.f. SC Laboratorio di Tecnologia Medica)</p> <p>Modalità previste per la verifica dello svolgimento dell'attività: report finale scritto dettagliato sulle attività svolte, attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte</p>




	<p>del collaboratore</p> <p>Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Collaboratore si impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.</p>
Modalità di selezione	Valutazione comparativa del curriculum vitae inserito nell'Albo del Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ² e, se ritenuto necessario dalla Commissione Valutatrice ³ , colloquio conoscitivo ⁴ .
Finanziamento	Fondi 5 per mille assegnati al Laboratorio di Tecnologia Medica, codice PRWeb 7160

di aver rispettato il "Regolamento per la disciplina dei contratti atipici", approvato con deliberazione n. 439 del 18/11/2014 e di essere consapevole che di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 art. 7 co. VI in relazione all'incarico che verrà attribuito.

Data

Dr.ssa Susanna Stea

Firma del responsabile del Progetto (P.I.)


Dr.ssa Susanna Stea
Firma del Responsabile del Servizio o
Direttore (gerarchico)

VISTO

Il Direttore Scientifico

Note (a cura del SC Amministrazione della Ricerca - SCAR)

Le modalità di svolgimento della selezione tramite procedura comparativa sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici," approvato con Deliberazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (d'ora in avanti "IOR") n. 439 del 18 novembre 2014 (d'ora in avanti "Regolamento")

1 I titoli e le competenze professionali richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso.

2 Per poter partecipare alla selezione è necessario:

a) registrarsi all'interno dell'Albo del Collaboratori di IOR, procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'Albo presente nella pagina web istituzionale: www.ior.it – sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – "Albo dei Collaboratori".

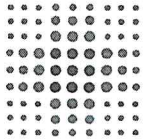
b) inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.ricerca@pec.ior.it – SC Amministrazione della Ricerca.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità, oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale.

Resta esclusa la responsabilità di IOR per eventuali errori di sistema nella fase di invio della e-mail da parte del candidato.

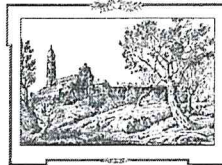
L'oggetto della e-mail deve indicare il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data), e l'indicazione del Richiedente l'attivazione del contratto.

Il testo della e-mail deve indicare **obbligatoriamente** il riferimento al presente avviso (numero di protocollo e data.), la propria esplicita volontà alla partecipazione al presente avviso e il numero di iscrizione all'Albo dei Collaboratori, corrispondente al numero identificativo assegnato in fase di registrazione e reperibile dalla generazione automatica in pdf del proprio curriculum vitae dall'Albo dei collaboratori. Le e-mail pervenute senza anche uno soltanto di questi dati renderanno la candidatura inammissibile.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



V12

Mod_02

In ogni caso la e-mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di IOR, come indicato in calce al presente documento. Le candidature pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermato da parte della S.C. Amministrazione della Ricerca attraverso la pubblicazione dell'elenco partecipanti sul sito internet www.ior.it - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso.

③ *La Commissione valutatrice è composta dal Responsabile del progetto di ricerca, Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato) e dal Direttore di Dipartimento/Area (o suo delegato). Eventuali soggetti delegati devono essere scelti tra il personale strutturato IOR esperto in materia.*

④ *La convocazione ad eventuale colloquio conoscitivo verrà effettuata tramite comunicazione all'indirizzo e-mail da cui è pervenuta la candidatura, salvo indicazione di diverso indirizzo e-mail, da fornirsi obbligatoriamente al momento dell'invio della candidatura. Tale comunicazione costituisce già a tutti gli effetti convocazione al colloquio, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al presente Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.*

La presente comunicazione, pubblicata sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" per la durata di 15 giorni a partire da 08/11/18, ha valore meramente informativo e non vincola IOR alla successiva stipula del contratto.

*L'esito della procedura, che terminerà entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web di IOR, verrà comunicato tramite la **pubblicazione** (sul sito web di IOR nella sezione "Il Rizzoli"- "Lavora con noi" – "Bandi per il lavoro autonomo" nella medesima pagina da cui è scaricabile il presente Avviso) **dell'atto** (determinazione/deliberazione) **di conferimento dell'incarico** al candidato prescelto, a cui sarà allegato **il verbale contenente l'esito della procedura comparativa preliminare**. Non trattandosi di "bando di concorso", non verrà formulata alcuna graduatoria. Il candidato prescelto verrà contattato dalla SCAR in vista della formalizzazione dell'incarico.*

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione della Ricerca – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366740; 051.6366982 e-mail: sars@ior.it

Scadenza: ore 12 del 23/11/2018