



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000092  
DATA: 08/04/2021 12:28  
OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'ALLEGATO N.1 DEL "REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Landini Maria Paola - Direttore Scientifico  
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Annamaria Gentili - Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [06-02]

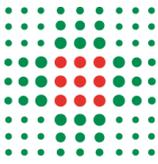
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Patologie Complesse
- Controllo Qualita' secondo GMP
- Affari Legali e Generali
- Relazioni Sindacali
- Comunicazione e Relazione con i Media
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia (Istituto Ortopedico Rizzoli)
- Direzione Sanitaria (Istituto Ortopedico Rizzoli)
- Amministrazione della Ricerca (Direzione Scientifica)
- Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME) (Direzione Amministrativa)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) (Direzione Amministrativa)
- Patrimonio ed Attività Tecniche (Direzione Amministrativa)
- Farmacia (Direzione Sanitaria)
- Uff. Libera Professione (Direzione Amministrativa)
- SAITER - Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e Riabilitazione (Direzione Sanitaria)
- Marketing Sociale (UO afferenti alla Direzione)
- Qualità (Direzione Generale)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Formazione (UO afferenti alla Direzione)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) (Direzione Amministrativa)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) (Direzione Amministrativa)
- Servizio Prevenzione e Protezione (UO afferenti alla Direzione)
- Supporto Direzionale (Direzione Amministrativa)
- Accesso ai Servizi (Direzione Amministrativa)
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione

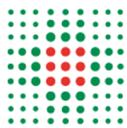
#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000092_2021_delibera_firmata.pdf	Campagna Anselmo; Cilione Giampiero; Damen Viola; Gentili Annamaria; Landini Maria Paola	FF9C4A342A4800B0EB8A8B9C4CCC0F8F 4E1FA8AD6B149B02DD230E7E0883831A
DELI0000092_2021_Allegato1.pdf:		E57E240797B5B259FE08D777F7FB3EB8 CAB95398C4745DD3AA19048296EAC55C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'ALLEGATO N.1 DEL "REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI"

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Premesso che:**

il Sistema Documentale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli relativo all'assetto organizzativo fa riferimento ai seguenti documenti:

- Atto Aziendale, che è l'atto di diritto privato che regola l'attività dell'Istituto e trova fondamento nella L.R. 29/2004 e s.m.i.;
- Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR), che discende gerarchicamente dall'Atto Aziendale e descrive il modello organizzativo dell'Istituto;
- Regolamento dei Dipartimenti;

#### **Preso atto che:**

- con deliberazione n.1 del 15/01/2021 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – sesta edizione, che configurandosi quale atto di autogoverno, definisce i principi ed i criteri che orientano le scelte della Direzione strategica nel pieno rispetto delle relazioni istituzionali, il sistema di regole che caratterizza il contesto nel quale si sviluppa l'attività dell'Istituto e l'assetto istituzionale macro organizzativo che consente il funzionamento dell'azienda;
- nell'Atto Aziendale si demanda al Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) ed al Regolamento dei Dipartimenti vigenti l'ulteriore specificazione degli assetti organizzativi e funzionali dell'Ente;
- con deliberazione n. 131 del 05 giugno 2018 è stato approvato il "Regolamento dei Dipartimenti – prima edizione" che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dei Dipartimenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e con le deliberazioni n. 142 del 10/05/2019 e n.209 del 24/06/2020 ne è stato modificato l'Allegato 1;
- con deliberazione n. 299 del 3/12/2018 è stato adottato il "Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) relativo al triennio 2018-2020" dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;

#### **Considerato che:**

- il recente aggiornamento dell'Atto Aziendale e del Regolamento Organizzativo Rizzoli è stato teso a rendere tali documenti maggiormente aderenti alle modifiche normative nazionali e regionali succedutesi nel corso del tempo ed a rappresentare in essi i processi di riorganizzazione, che hanno interessato trasversalmente tutte le aree dell'Istituto;
- le azioni intraprese mirano:
  - a ridefinire il posizionamento dell'Istituto in ambito Metropolitano, valorizzando il proprio ruolo di riferimento per la complessiva area ortopedica;



- a potenziare il proprio ruolo di Hub regionale ed a rilanciare il ruolo di IRCCS a livello nazionale e internazionale;
- a sistematizzare, riorganizzare ed ottimizzare percorsi ed attività all'interno delle diverse aree di Assistenza e Ricerca, pilastri di un IRCCS;
- al fine di rappresentare l'attuale assetto organizzativo dei Dipartimenti dello IOR, così come risultante da quanto sopra rappresentato, la Direzione ha ritenuto di prendere atto delle più recenti modifiche, procedendo all'aggiornamento dell'Allegato 1 al "Regolamento dei Dipartimenti – prima edizione" secondo quanto di seguito riportato:

#### Organigramma **Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Specialistiche:**

1. si prende atto dell'attuazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) relativo al triennio 2018-2020" ed in particolare:
  - viene rappresentata la "SC Osteoncologia, Sarcomi dell'osso e dei tessuti molli, e Terapie Innovative" in sostituzione della "SSD Chemioterapia dei Tumori dell'apparato locomotore";
  - viene rappresentata la "SSD Laboratorio di Oncologia Sperimentale" in sostituzione della "SC Laboratorio di Oncologia Sperimentale";
2. viene espunta la "SSD Radiologia Interventistica Angiografica" a seguito della cessazione per quiescenza del titolare e del trasferimento delle attività e funzioni all'interno della "SC Radiologia Diagnostica ed Interventistica", afferente al Dipartimento Patologie Ortopediche Traumatologiche Complesse, così da garantire unitarietà nella gestione dei processi di diagnostica radiologica e radiologia interventistica.

#### Organigramma **Dipartimento Rizzoli – RIT Research, Innovation and Technology:**

1. viene espunta la "SSD Laboratorio CLIBI – Bioinformatica Clinica" a seguito dell'incorporazione delle funzioni alla "SC Malattie Rare Scheletriche".

#### **Considerato inoltre che:**

- le modifiche apportate all'Allegato 1 del Regolamento dei Dipartimenti si configurano come una presa d'atto di azioni aziendali finalizzate alla realizzazione di quanto suesposto;
- la necessità di modificare l'Allegato 1 del Regolamento dei Dipartimenti è stata comunicata al Collegio di Direzione nella seduta del 8 marzo 2021;
- è stata data informativa in merito alle Organizzazioni Sindacali nell'ambito del percorso di riorganizzazione;

**Dato atto quindi** della necessità di aggiornare l'Allegato 1 al "Regolamento dei Dipartimenti – prima edizione";

**Delibera**



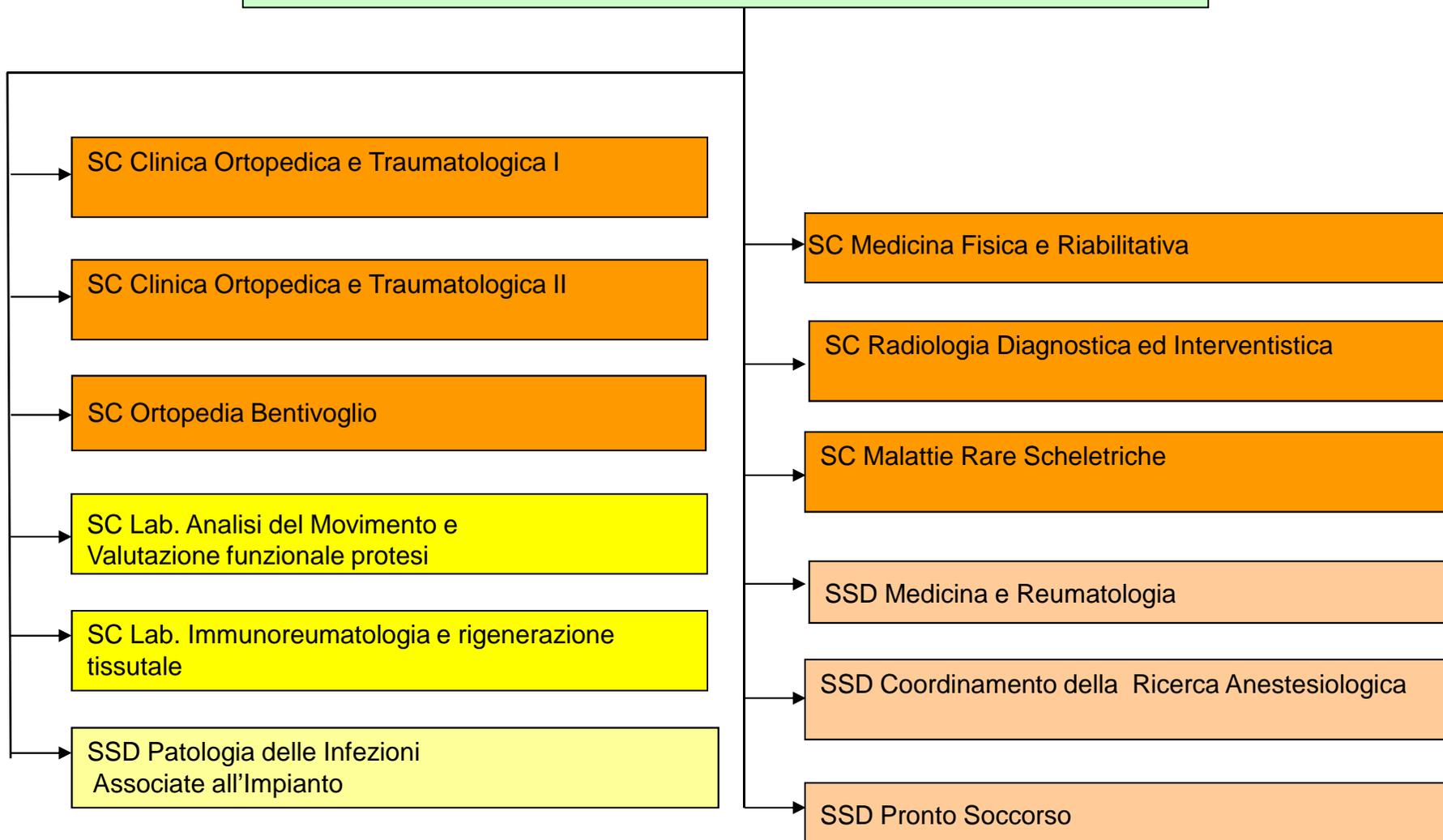
per le motivazioni riportate in premessa:

1. di aggiornare l'Allegato n.1 del "Regolamento dei Dipartimenti – prima edizione", nel testo allegato quale parte integrante del presente provvedimento (all. n. 1);
2. di trasmettere copia del presente atto al Consiglio di Indirizzo e Verifica;
3. di trasmettere copia del presente atto al Responsabile Aziendale per la pubblicazione sul sito internet, sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale SUMAGP, al Servizio Unico Metropolitan Economato SUME e al Controllo di Gestione per gli eventuali provvedimenti conseguenti di rispettiva competenza.

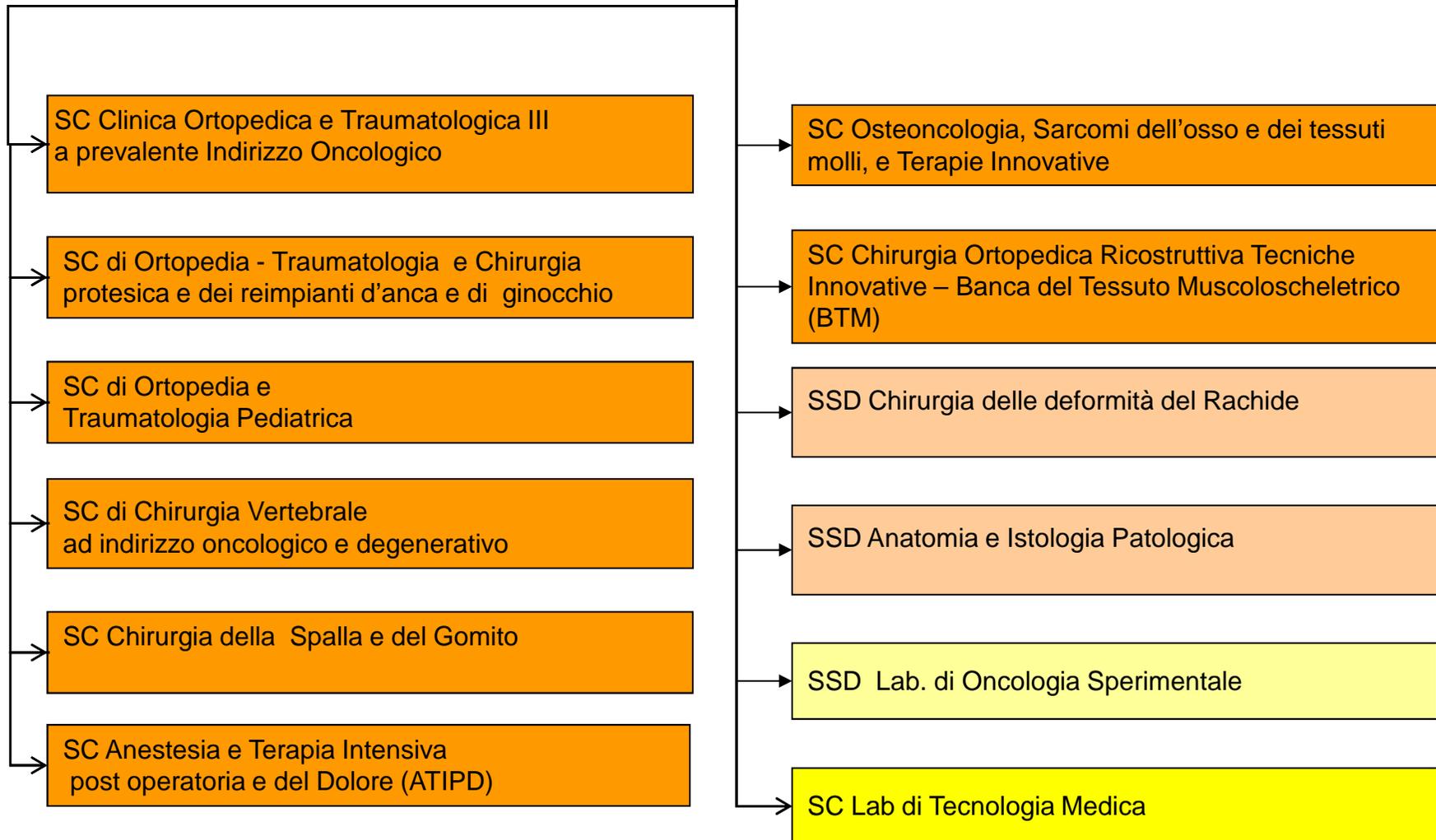
Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Annamaria Gentili

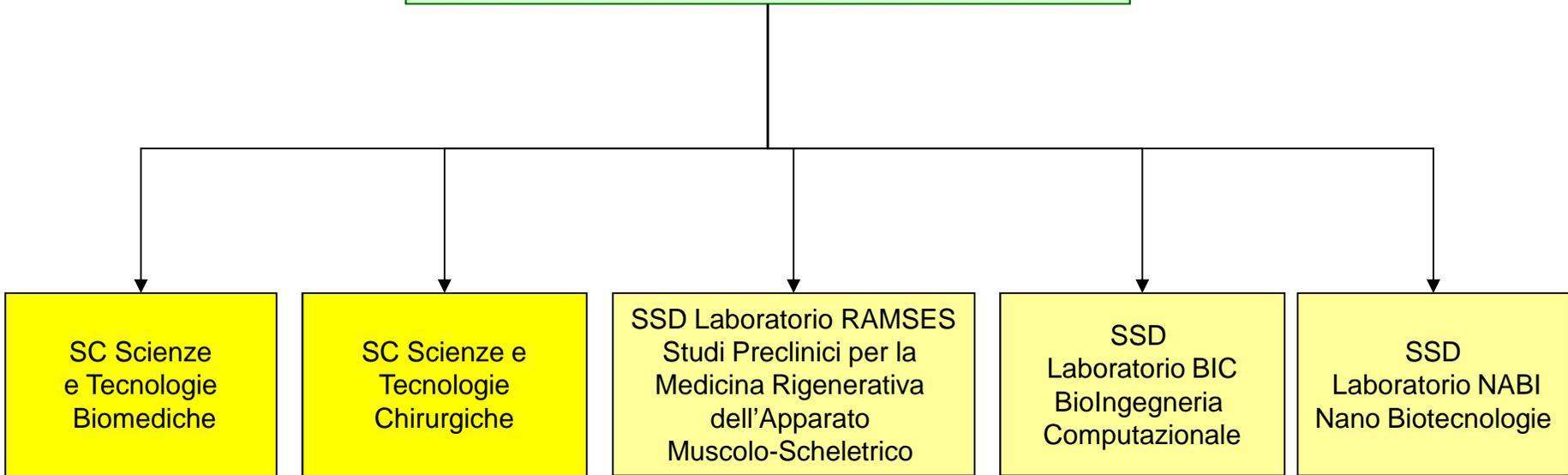
## Dip. Patologie Ortopediche-Traumatologiche Complesse

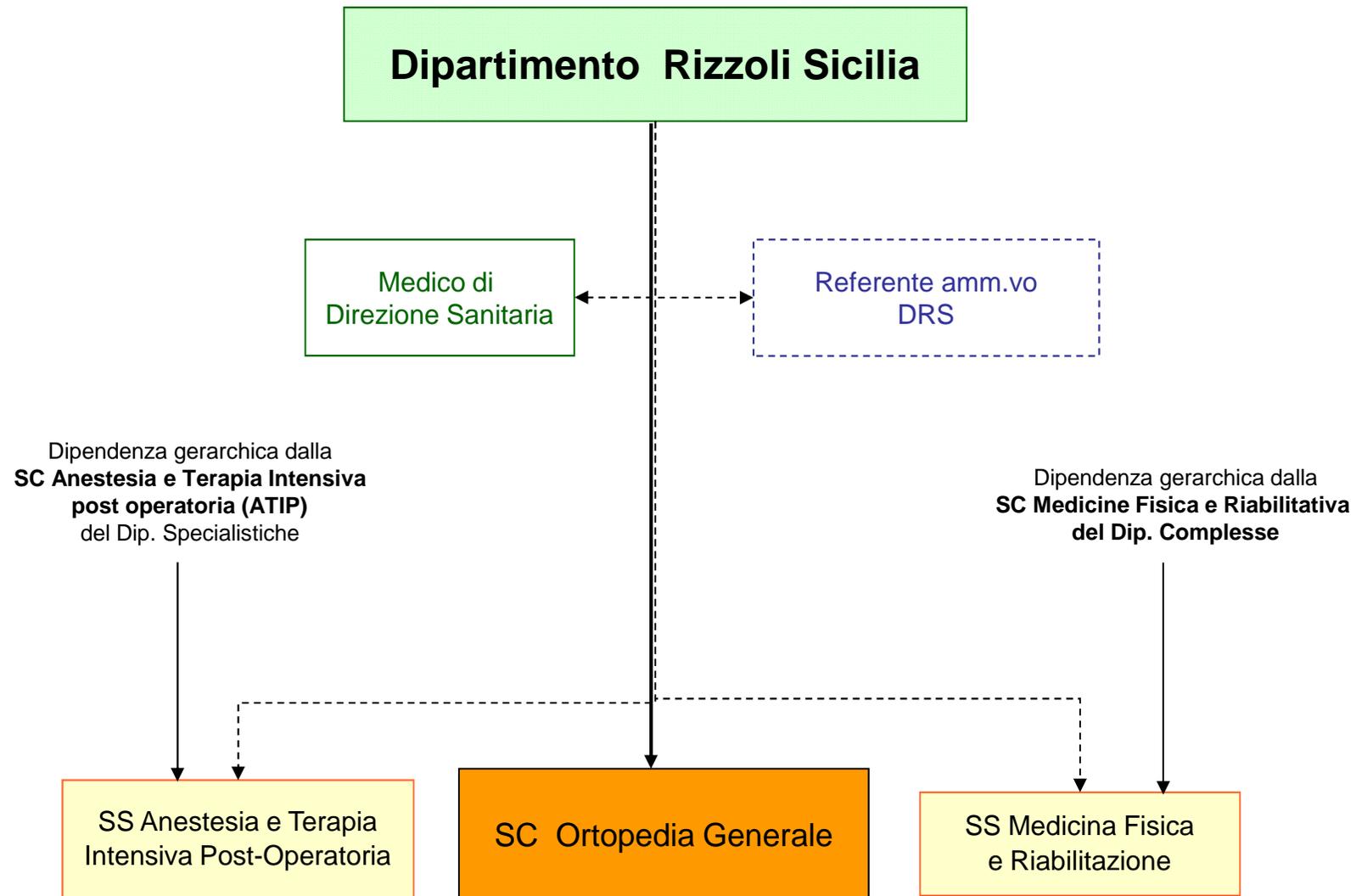


## Dip. Patologie Ortopediche-Traumatologiche Specialistiche



**Dip. Rizzoli – RIT**  
**Research, Innovation & Technology**





Il Medico di Direzione Sanitaria dipende gerarchicamente dal Direttore Sanitario  
 Il referente amministrativo del DRS dipende gerarchicamente dal Direttore Amministrativo