

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**ACCORDO  
DI FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI  
RELATIVAMENTE AI FONDI CONTRATTUALI ANNI 2016-2017  
DIRIGENZA MEDICA RICERCA**

**LE PARTI**

nelle more della verifica delle risorse ancora disponibili relativamente ai fondi contrattuali 2016/7, completata positivamente la verifica annuale relativa al percorso di budget per l'anno 2016 nonché in corso di completamento quella per l'anno 2017,

**CONDIVIDONO PER GLI ANNI CONSIDERATI LE SEGUENTI FINALIZZAZIONI:**

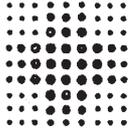
• Di riservare una parte – pari al **30%** dei residui così determinati – **alla distribuzione secondo un criterio orientato all'eccellenza, favorendo chi ha una produzione scientifica superiore a quanto richiesto dai criteri di assegnazione dell'incarico**, avendo a riferimento il punteggio attribuito alla produttività scientifica (IF normalizzato). Il punteggio utilizzato per la ripartizione delle risorse sopra determinate dovrà quindi derivare dalla differenza tra quanto necessario in relazione all'incarico ricoperto e quanto effettivamente prodotto, avendo presente che per la ripartizione delle risorse 2016 si considera quella del 2015-2016 (es: ad un ricercatore con alta specializzazione viene richiesto di produrre 18 punti nel biennio, se nel biennio il ricercatore ha prodotto 15+17=32 punti, viene premiato per i 14 punti in eccesso). La somma dei punteggi "eccedenti" raggiunti dai dirigenti interessati verrà utilizzata come divisore della cifra da stanziare, ottenendo un valore/punto. Questo verrà moltiplicato per i punti in eccedenza di ciascun dirigente ottenendo così l'importo spettante.

• Di riservare una parte – pari al **45%** dei residui ancora disponibili – **al riconoscimento di una maggiorazione della quota individuale di risultato annuale individuale ai dirigenti appartenenti alle équipes che abbiano raggiunto, in sede di verifica di budget, pienamente gli obiettivi dati ovvero al 100%** (il singolo dirigente interessato per accedere alla maggiorazione dovrà avere raggiunto efficacemente l'obiettivo individuale/gli obiettivi individuali declinato/i e presentare valori orari coerenti con il parametro contrattuale annuo).

• Di riservare una parte – pari al **15%** dei residui ancora disponibili – **al riconoscimento di attività gestionali/istituzionali/dipartimentali, considerate di tipo 'trasversale'**, aggiuntive all'incarico ricoperto e svolte nel corso del 2016 e/o 2017 (es. responsabile di linee di ricerca, responsabile ricerca commissionata, responsabili OPBA, responsabile formazione, responsabile intranet, ecc...). Le tipologie di funzioni saranno rilevate in base alle dichiarazioni di ciascun dirigente medico della ricerca sulle attività di cui è responsabile da correlarsi con gli atti formali connessi, da prodursi a cura di ciascun interessato. Ciascun dirigente potrà accedere a quote omogenee in relazione al numero di funzioni aggiuntive ricoperte e documentate.

Cee

1



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



- Di riservare il restante 10% dei residui disponibili, al riconoscimento di disagio lavorativo ai dirigenti medici che nel corso del 2016 e/o 2017 abbiano svolto turni/presenze festivi per controlli di laboratorio e/o attività di ricerca (n. turni/presenze effettuati).

La presente intesa assumerà efficacia successivamente alla valutazione senza rilievi da parte del Collegio Sindacale.

Bologna, 3.07.2018 -  
23.08.2018

Per le OO.SS.

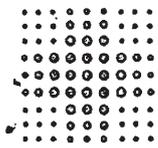
AMPO	
CSH MEDICI	
AAROI	
FUM	
ASCOFI	
ANARO (RICERCA)	

*[Handwritten signatures and stamps]*

Per la delegazione di Parte Pubblica

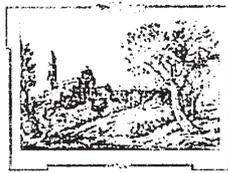
LUCA BIANCIARDI	<i>[Signature]</i>
MARIA CHIARINI	Maria Chiarini

2  
*[Large handwritten signature]*



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO FINANZIARIA  
ALL'ACCORDO DI FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI  
RELATIVAMENTE AI FONDI CONTRATTUALI ANNI 2016/7  
AREA MEDICA-RICERCA

**PRIMA PARTE: RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

DATA SOTTOSCRIZIONE ACCORDO: 3 luglio 2018 (completamento 23 agosto 2018)

PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA: competenza 2016 e 2017

COMPOSIZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE

PARTE PUBBLICA:

Dr. Luca Bianciardi Direttore Sanitario

D.ssa Nadia Chiarini Coordinatore Delegazione Trattante

PARTE SINDACALE

ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMESSE ALLA CONTRATTAZIONE:

CGIL MEDICI

CISL MEDICI

AAROI EMAC

FVM

ANPO-ASCOTI-FIALS MEDICI

FASSID

ANAAO ASSOMED

ORGANIZZAZIONI SINDACALI FIRMATARIE:

ANPO-ASCOTI-FIALS MEDICI

FASSID

ANAAO ASSOMED

FVM

AAROI EMAC

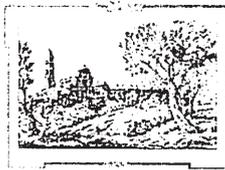
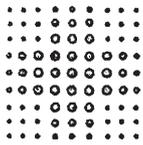
SOGGETTI DESTINATARI: medici dirigenti - area ricerca

MATERIA TRATTATA:

i criteri di distribuzione delle risorse che risulteranno ancora disponibili nei fondi contrattuali degli anni 2016 e 2017 assegnabili pertanto a titolo di retribuzione di risultato.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE:

1. l'Istituto assolve agli obblighi di pubblicazione attraverso l'evidenza sul proprio sito istituzionale di curricula dei dirigenti, retribuzioni dei dirigenti, curricula e retribuzioni di coloro che coprono incarichi di indirizzo politico-amministrativo, incarichi conferiti a dipendenti pubblici e soggetti privati;
2. sono pubblicati inoltre i documenti aziendali previsti dalla normativa vigente in tema di trasparenza, anticorruzione, performance.



## CONTENUTO

l'accordo indica i principi di riferimento per la destinazione delle risorse che risulteranno ancora disponibili, a seguito del percorso di verifica in corso, come segue:

1. **produzione scientifica** individuale superiore a quanto richiesto dall'incarico ricoperto (30% delle risorse)
2. **raggiungimento al 100% degli obiettivi di budget** che pertanto determina una maggiorazione delle quote individuali di retribuzione di risultato dei dirigenti appartenenti all'équipe (45% delle risorse)
3. **aver svolto funzioni trasversali** aggiuntive all'incarico ricoperto (15% delle risorse)
4. **disagio lavorativo** per attività svolta in giornate festive (10% delle risorse)

con l'obiettivo di dare evidenza a quanto svolto in forme aggiuntive o significative in relazione all'area di ricerca.

## SECONDA PARTE : RELAZIONE TECNICA FINANZIARIA

Trattandosi di accordo che indica meramente i principi di riferimento per la destinazione di risorse che risulteranno ancora disponibili nei fondi contrattuali degli anni 2016 e 2017, gli elementi economici che faranno fede per dare applicazione all'accordo saranno quelli certificati in sede di costituzione e finalizzazione dei fondi contrattuali per gli anni di riferimento.

Bologna, 17 ottobre 2018

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Giampiero Cilione

I funzionari estensori:

D.ssa Daniela Vighi

D.ssa Nadia Chiarini