



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Linee Guida per sostenere il colloquio online dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato di DIRIGENTE MEDICO – ANESTESIA E RIANIMAZIONE per l'Istituto Ortopedico Rizzoli – Dipartimento Rizzoli Sicilia – sede di Bagheria

Indicazioni generali regionali

Vista l'ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 202 del 23 ottobre 2020 e le linee guida regionali relative allo svolgimento delle procedure di reclutamento di personale nelle Aziende ed Enti del SSR durante la fase di emergenza sanitaria, anche in relazione alle disposizioni del DPCM 3 novembre 2020, di cui al prot. N. 19/11/2020.0767587.U, le prove di concorso orali potranno svolgersi a distanza, mediante l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video e con procedure e tecnologie che garantiscano la corretta identificazione del candidato, l'imparzialità e la pubblicità della selezione e la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti.

Per il colloquio dell'Avviso Pubblico in oggetto verrà utilizzata la piattaforma Lifesize.

Le modalità tecniche di svolgimento dell'esame verranno comunicate ai candidati con almeno tre giorni di anticipo tramite comunicazione inviata per posta elettronica ordinaria e contenente modalità e parametri per il collegamento affinché i candidati possano adeguatamente prepararsi alle procedure di svolgimento della prova a distanza.

I candidati per prendere parte al colloquio devono accettare la comunicazione trasmessa tramite mail.

Se un candidato desidera inoltre essere uditore delle prove degli altri candidati dovrà fare espressa richiesta nella mail di convocazione inviata tramite mail.

È fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

Qualora la Commissione si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione delle vigenti normative in materia, è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo.

Prima del colloquio

Il Presidente della Commissione, o il segretario della Commissione, invitano i candidati iscritti al colloquio con tre giorni di anticipo tramite mail. Con tale ricezione di invito vengono fissate la room virtuale (LIFESIZE), l'ora di inizio del colloquio. Nell'invito sono contenute le istruzioni di collegamento e di comportamento da rispettare durante lo svolgimento della prova.

Nel testo della mail il candidato verrà informato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento del colloquio a distanza, secondo le regole descritte

nelle presenti linee guida. Il candidato è consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati.

Ogni candidato nel giorno e ora in cui inizia il colloquio dovrà:

- collocarsi in una stanza da solo, con le porte chiuse;
- dotarsi di tutto il materiale informatico e del documento di identità necessari per lo svolgimento della prova.

La postazione di esame deve essere così configurata:

- il PC/dispositivo è posto su un tavolo sul quale sono posizionati, esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse e la tastiera; il telefono deve rimanere visibile alla Commissione per tutta la durata dello svolgimento del colloquio;
- per il rispetto della privacy del candidato, il tavolo dovrà essere posizionato a circa 1,5 metri dalla parete e il candidato dovrà essere seduto davanti al PC/dispositivo con le spalle rivolte alla parete.

Il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari. Durante il colloquio, inoltre, il candidato non deve spegnere mai la telecamera.

Durante il colloquio

Il giorno della prova la Commissione e i candidati si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dal Presidente o da un suo delegato e dagli Assistenti tecnici individuati per la prova.

I candidati uditori invitati, a seguito di prenotazione, ad ascoltare la prova degli altri candidati dovranno, per tutta la durata della sessione:

- tenere spento l'audio;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla room da parte della Commissione o da parte della regia tecnica.

La Commissione e il candidato devono avere a disposizione un dispositivo dotato di microfono, telecamera e collegamento a Internet.

La Commissione garantisce che la prova sia pubblica e l'Aula 2 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli sarà aperta a chiunque voglia presenziare compatibilmente con le misure di sicurezza per mantenere il distanziamento necessario.

Il Presidente della Commissione rende noto che l'esito dei colloqui sarà pubblicato al termine degli stessi al link <http://www.ior.it/il-rizzoli/avviso-pubblico-titoli-e-colloquio-dtempo-determinato-nel-profilo-professionale-di-dirige>

Il Presidente dichiara aperta la prova e procede alla chiamata nominativa dei candidati invitati per il colloquio in anticipo.

Completato l'appello la Commissione inizierà il colloquio seguendo l'ordine già comunicato ai candidati.

Prima di ogni orale il singolo candidato viene identificato mediante collegamento in videoconferenza dedicata e riservata con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità ed esporre i dati del documento a voce per la trascrizione;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia

presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Prima di iniziare a sottoporre domande, il Presidente:

- potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse;
- inviterà il candidato a sorteggiare il gruppo di domande e/o casi pratici tra quelle predisposte dalla Commissione.

Scelta la domanda, la Commissione procede con il colloquio e il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando soluzioni per portare a termine l'esame.

Termine colloquio

Al termine di ogni colloquio la Commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.

La pubblicizzazione degli esiti della prova avverrà al termine dei colloqui al link <http://www.ior.it/il-rizzoli/avviso-pubblico-titoli-e-colloquio-dtempo-determinato-nel-profilo-professionale-di-dirige>

Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale

Per informazioni: Tel. 051-6079935

e-mail: concorsinl@ior.it